

Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Elektryczno - Elektronicznych w Radomsku

1. Organizację, zakres zadań i uprawnień Rady Pedagogicznej określają: ustawa o systemie oświaty oraz Statut Szkoły.
 - 1.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu szkoły. Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
 - 1.2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - a) dyrektor jako przewodniczący,
 - b) nauczyciele jako członkowie.
 - 1.3. W zebraniach Rady lub w określonych punktach porządku tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym - zaproszeni przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady:
 - a) pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno-lekarskiej nad uczniami;
 - b) przedstawiciele bursy szkolnej, w której mieszka młodzież szkoły;
 - c) przedstawiciele Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - d) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego, organizacji młodzieżowych i innych organizacji społecznych działających na terenie szkoły;
 - e) przedstawiciele Rady Rodziców, osoby które wspomagają szkołę;
 - f) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi;
 - g) przedstawiciele Z.O.Z., policji, straży pożarnej, służb B.H.P.;
 - h) przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
 - 1.4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć edukacyjnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Do podstawowych zadań Rady należy:
 - 2.1. Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

- 2.2. Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.
 - 2.3. Zatwierdzanie planów pracy szkoły.
 - 2.4. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - 2.5. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę pedagogiczną.
 - 2.6. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
 - 2.7. Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów na wniosek wychowawcy.
 - 2.8. Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
 - 2.9. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły lub placówki i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć.
- 3. Rada zatwierdza:**
- 3.1. Wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
 - 3.2. Roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
 - 3.4. Wnioski stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę.
 - 3.5. Propozycje prowadzenia w szkole eksperymentów pedagogicznych i badań naukowych.
 - 3.6. Wnioski dyrektora dotyczące kryteriów oceny wyników pracy nauczyciela do ustalenia dodatkowych elementów wynagrodzenia.
 - 3.7. Wnioski wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień.
 - 3.8. Założenia organizacyjne wewnętrznego samokształcenia.
 - 3.9. Szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym.
- 4. Rada opiniuje:**
- 4.1. Organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - 4.2. Plan wykorzystania środków finansowych.
 - 4.3. Wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych form uznania.

- 4.4. Propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 4.5. Kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w szkole.
5. Rada ma prawo do:
 - 5.1. Występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz w sprawach oceny pracy nauczyciela.
 - 5.2. Wprowadzenia zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć dotyczących realizacji treści kształcenia danego przedmiotu przez odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie tygodniowego wymiaru godzin z tego przedmiotu, gdy jest to podyktowane np. okresową nieobecnością nauczyciela przy czym ogólny tygodniowy wymiar godzin nauczania w danej klasie musi być zgodny z obowiązującym planem nauczania w cyklu okresowym.
 - 5.3. Występowania z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora, do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. W przypadkach określonych w ust. 3 organ prowadzący szkołę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
 - 5.4. Zgłaszania w formie uchwały wotum nieufności w stosunku do każdego nauczyciela w szkole, jeżeli narusza on obowiązujące przepisy lub zaniedbuje swoje obowiązki.
 - 5.5. Przygotowywania projektu statutu szkoły albo jego zmian.
6. **Przewodniczący Rady zobowiązany jest do:**
 - 6.1. Przygotowania i prowadzenia zebrań Rady Pedagogicznej oraz zawiadomienia na piśmie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania na 7 dni przed posiedzeniem.
 - 6.2. Realizacji uchwał Rady.
 - 6.3. Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
 - 6.4. Oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

- 6.5. Dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli.
- 6.6. Zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form jego realizacji.
- 6.7. Analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.
- 6.8. Przedstawiania Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych uwag wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.

7. Członek Rady zobowiązany jest do:

- 7.1. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady.
- 7.2. Przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora.
- 7.3. Czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach Rady i jej Komisji, do których został powołany oraz w prowadzonym przez nie samokształceniu.
- 7.4. Realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
- 7.5. Składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.
- 7.6. Przestrzegania tajemnicy obrad Rady.

8. Postanowienia końcowe.

- 8.1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy.
- 8.2. Rada obraduje na swoich zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach. Zebrania Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
- 8.3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
- 8.4. Głosowanie nad przyjęciem uchwały Rady może odbywać się w trybie tajnym lub jawnym. Tryb głosowania nad uchwałą Ustala Rada w głosowaniu jawnym.
- 8.5. Dyrektor ma prawo zawiesić uchwałę Rady podjętą niezgodnie z obowiązującymi przepisami. O zawieszeniu uchwały dyrektor powiadamia organ bezpośrednio nadzorujący szkołę celem zajęcia przez ten organ stanowiska.
- 8.6. Rada powołuje, w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje.
- 8.7. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.

- 8.8. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę lub komisję na wniosek przewodniczącego Rady.
- 8.9. Komisja informuje Radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.
- 8.10. Z zebrania Rady oraz zebrania komisji sporządza się protokół i w terminie do 7 dni od daty zebrania wpisuje się go do księgi protokołów Rady lub księgi protokołów komisji.
- 8.11. Protokół z zebrania Rady, wraz z listą obecności jej członków, podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie Rady zobowiązani są do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
- 8.12. Księgi protokołów należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym nauczycielom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę oraz upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
- 8.13. W sprawach proceduralnych nie regulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rada w toku posiedzenia.