

REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ

§1

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U z 1996r. Nr 67, poz.329) wraz ze zmianami
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 lipca 2002r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 113, poz. 988) wraz ze zmianami
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych wraz ze zmianami (DZ.U. Nr 83, poz. 562).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Praktyka zawodowa jest organizowana w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów/słuchaczy na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych praktyk określa program nauczania dla zawodu dla danego zawodu dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły.
3. Dobowy wymiar godzin zajęć praktyk zawodowych uczniów nie może przekraczać 8 godzin, czas trwania praktyki: 4 tygodnie.
4. Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym.
5. Praktyka zawodowa może być prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwić realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględnić specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i

higieny pracy a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyki zawodowej.

6. Dokumentacja praktyk zawodowych prowadzona przez ucznia przechowywana jest w szkole do dnia ukończenia szkoły.

§ 3

Przygotowanie miejsca i terminów praktyki

1. Praktyki zawodowe uczniów są organizowane w ciągu całego roku szkolnego, zgodnie z harmonogramem (załącznik nr1).
2. Podstawą odbywania praktyki zawodowej jest umowa między Szkołą a Zakładem Pracy.
3. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba przygotowuje umowy między zakładami pracy a szkołą.

§ 4

Organizacja praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe są organizowane przez szkołę u pracodawców i prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
2. Praktyka zawodowa może być prowadzona indywidualnie lub w grupach, przy czym liczba uczniów/słuchaczy w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy. Praktyka zawodowa realizowana jest w oparciu o umowę zawartą pomiędzy szkołą a zakładem pracy przyjmujących uczniów/słuchaczy na zajęcia.
3. Dobowy wymiar godzin praktyki zawodowej dla uczniów/słuchaczy w wieku powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin.
4. Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym, z tym że nie może wypadać w porze nocnej.
5. Praktyki zawodowe odbywają się w wyznaczonych przez szkołę zakładach pracy gwarantujących realizację programu nauczania.
6. W szczególnych przypadkach (np. zamieszkanie poza miejscem kształcenia, kształcenie dorosłych) istnieje możliwość odbycia praktyki zawodowej w firmie wskazanej przez ucznia/słuchacza.

Uczeń/słuchacz może zorganizować praktykę zawodową we własnym zakresie po uzyskaniu zgody koordynatora praktyk, w przeciwnym razie praktyka nie będzie zaliczona.

- Instytucja przyjmująca praktykanta powinna spełniać określone warunki:
 - zatrudniać minimum 10 osób;
 - posiadać osobowość prawną;
 - prowadzić pełną księgowość;
 - nie być w trakcie likwidacji.
7. Praktyka indywidualna podlega przepisom określonym przez Kodeks Pracy, rozporządzenie MENiS w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 113 poz. 988

z dnia 01.07.2002 ze zmianami), przepisom regulaminowym szkoły, organizacyjno-porządkowym zakładu pracy i postanowieniom niniejszego regulaminu. W przypadku nie uzyskania akceptacji Dyrekcji Szkoły, nie dopełnienia formalności, bądź nie wywiązania się zakładu pracy z ustaleń – praktykant zostaje skierowany na praktykę do placówki wskazanej przez szkołę.

8. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia/słuchacza z praktyki zawodowej przez zakład pracy, uczeń/słuchacz zobowiązany jest do ponownego odbycia praktyki zawodowej w terminie i firmie wskazanej przez szkołę. Nie zastosowanie się do powyższego będzie skutkowało oceną niedostateczną z praktyk zawodowych i brakiem promocji do klasy programowo wyższej.

§ 5

Odprawa na praktykę

1. Obowiązkiem koordynatora praktyk jest zapoznanie uczniów z programem praktyki zawodowej.
2. Uczniowie kierowani na praktykę powinni posiadać:
 - a. dzienniczek praktyki
 - b. program praktyki
 - c. ważne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 6

Prawa ucznia/słuchacza

W czasie odbywania zajęć z praktyki zawodowej uczeń/słuchacz ma prawo do:

1. Zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
2. Zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy.
3. Wykonywania zadań wynikających z programu praktyk.
4. Zapoznania z kryteriami oceniania.
5. Informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
6. Zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk.
7. Uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej.
8. Uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania.
9. Właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 7

Obowiązki ucznia/słuchacza

Uczeń/słuchacz ma obowiązek przygotować się do praktyki zawodowej poprzez:

1. Zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu z koordynatorem praktyk zawodowych wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
2. Zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz programem praktyk,
3. Przygotowanie dzienniczka praktyk i złożenie go u koordynatora praktyk na tydzień przed rozpoczęciem praktyki zawodowej w celu uzyskania pieczętki i podpisu.
4. Posiadanie aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń/słuchacz ma obowiązek zachowania dyscypliny poprzez:

1. Odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP w zakładzie pracy;
2. Właściwą postawę i kulturę osobistą.
3. Odpowiedni ubiór.
4. Punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć.
5. Dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia.
6. Przestrzeganie obowiązujących w danej firmie regulaminów pracy.
7. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
8. Wypełnianie systematycznie obowiązku dokształcania się.
9. Dążenie do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce.
10. Aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej polegające na rzetelnym wykonywaniu zadań powierzonych przez opiekuna praktyk.
11. Systematyczne odnotowywanie przebiegu zajęć w dzienniczku praktyk.
12. Przedkładanie dzienniczka praktyk zakładowemu opiekunowi praktyk oraz przedstawicielom szkoły – do kontroli.
13. Uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dzienniczka praktyk.
14. Odnoszenie się z szacunkiem do przełożonych i przestrzeganie zasad koleżeńskiej współpracy.
15. Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona – podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:
 - zwolnienie lekarskie wklejone do dzienniczka praktyk (druk L4 nie jest wymagany),
 - informacja o nieobecności przekazana do zakładu pracy w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę,
 - informacja o nieobecności przekazana do szkoły w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę.

§ 8

Obowiązki pracodawcy

Pracodawca ma obowiązek:

1. Sporządzić i przesłać na adres praktyki@zse-e.edu.pl przewidywany harmonogram odbywania praktyk
2. Zapoznać uczniów/słuchaczy z obowiązującym w zakładzie regulaminem.
3. Przeszkolić uczniów/słuchaczy pod kątem przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.

4. Zapoznać uczniów/słuchaczy z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy.
5. Zapoznać uczniów/słuchaczy z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
6. Przeszkolić uczniów/słuchaczy w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie, z których korzystać będą praktykanci.
7. Zaopatrzyć uczniów/słuchaczy w przewidziany na danym stanowisku sprzęt ochrony osobistej, odzież ochronną i roboczą, narzędzia pracy, materiały i inne potrzebne urządzenia.
8. Stosować przepisy BHP,
9. Skierować uczniów/słuchaczy na odpowiednie stanowiska pracy.
10. Przydzielić uczniom/słuchaczom zadania wynikające z programu praktyk.
11. Zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną.
12. Przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.
13. Kontrolować zeszyty praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia.
14. Zapoznać uczniów/słuchaczy z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk.
15. Zwolnić ucznia/słuchacza z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi Dyrektor szkoły.
16. Utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia Szkoły.
17. Informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
18. Poinformować ucznia/słuchacza o propozycji oceny.
19. Ocenić praktykę i dokonać wpisu do dzienniczka ucznia/słuchacza wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk.
20. Zwrócić uczniowi/słuchaczowi dzienniczek wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania praktyk.
21. Sporządzić dokumentację powypadkową i powiadomić Szkołę w razie zaistnienia wypadku podczas odbywania przez uczniów/słuchaczy praktyk zawodowych.

§ 9

Obowiązki szkoły

Szkoła ma obowiązek:

1. Ustalić harmonogram praktyk zawodowych obowiązujący w danym roku szkolnym.
2. Zorganizować i przydzielić uczniom miejsca praktyk zawodowych w zakładach pracy.
3. Przeprowadzić spotkanie z uczniami/słuchaczami celem przekazania informacji na temat organizacji i przebiegu praktyki zawodowej.
4. Sporządzić umowy o praktyki zawodowe z zakładami pracy.
5. Nadzorować realizację programu praktyk zawodowych dla danego zawodu.
6. Współpracować z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyki zawodowe.
7. Akceptować wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy.
8. Zapewnić ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 10

Ocena z praktyki zawodowej

1. Ocenę końcową za praktykę zawodową wystawia opiekun praktyk zawodowych ramienia zakładu pracy, w którym uczeń odbywał praktykę zawodową. Powyższa ocena wystawiona jest w dzienniczku praktyk wraz z pieczęcią zakładu pracy i podpisem osoby do tego upoważnionej.
2. Opinia i ocena wystawiona przez pracodawcę jest podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej w szkole. Ostateczna ocena z praktyki zawodowej jest zatwierdzana na podstawie oceny i opinii uzyskanej u pracodawcy oraz dzienniczka praktyk prowadzonego przez ucznia w trakcie praktyki zawodowej.
3. Ocena wystawiona przez opiekuna może zostać obniżona w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości realizacji praktyk:
 - nieobecność nieusprawiedliwiona praktykanta,
 - niesystematyczność uzupełniania dokumentacji przebiegu praktyki,
 - realizację praktyki niezgodną z harmonogramem,
 - realizację praktyki niezgodną z programem praktyk.
4. Uczeń/słuchacz zaliczył praktykę zawodową, jeżeli otrzymał ocenę co najmniej dopuszczającą.
5. Uczeń/słuchacz otrzymuje ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a zwłaszcza w razie:
 - a. samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki,
 - b. braku zwrotu wymaganej dokumentacji praktyki (dzienniczek praktyk),
 - c. braku przeszkolenia w zakresie zasad BHP przez zakład pracy z winy ucznia/słuchacza,
 - d. złamania dyscypliny podczas trwania praktyki zawodowej,
 - e. nie podporządkowania się przepisom organizacyjno- porządkowym zakładu pracy,
 - f. uzyskania negatywnej oceny z praktyki zawodowej wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy w której odbywana jest praktyka.
6. Uczeń/słuchacz może nie być klasyfikowany z praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności. Dla takiego ucznia/słuchacza szkoła organizuje miejsce odbycia praktyki zawodowej umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i uzyskanie oceny nie później niż do zakończenia danego roku szkolnego.
7. Uczeń/słuchacz zobowiązany jest do przekazania wypełnionego dzienniczka praktyk wychowawcy w terminie 14 dni od zakończenia praktyki zawodowej. Nie dotrzymanie wyżej wymienionego terminu jest równoznaczne z nieklasyfikowaniem ucznia z praktyki zawodowej.
8. Uczeń/słuchacz, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej odbywa ponownie praktykę zawodową w miejscu i terminie wyznaczonym przez szkołę.