

**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ  
DLA ZAWODU  
TECHNIK TELEINFORMATYK**

**CZAS TRWANIA PRAKTYKI 4 TYGODNIE**

**I. Szczegółowe cele kształcenia:**

1. scharakteryzować strukturę organizacyjną i służby teleinformatyczne w firmie,
2. rozróżnić rodzaje działalności teleinformatycznej,
3. zorganizować stanowisko pracy w zakresie przetwarzania informacji zgodnie z zasadami bezpieczeństwa pracy oraz ergonomii,
4. dobrać konfigurację sprzętu i oprogramowania dla różnych zastosowań,
5. przedstawić i zdiagnozować sprzęt teleinformatyczny,
6. zmodernizować zestaw komputerowy,
7. posłużyć się gotowymi pakietami oprogramowania użytkowego i narzędziowego,
8. zgromadzić dane dla systemów przetwarzania informacji,
9. zorganizować i wykonać prace w zakresie usług teleinformatycznych dla użytkowników i zleceniodawców,
10. obsłużyć lokalne sieci komputerowe oraz skontrolować pracę,
11. wykonać połączenia sieciowe na użytek przedsiębiorstwa,
12. obsłużyć sieci lokalne w przedsiębiorstwie teleinformatycznym,
13. skorzystać z zasobów sieci Internet w poczty elektronicznej,
14. posłużyć się terminologią zawodową w języku angielskim,
15. wykorzystać teksty w języku angielskim przekazywane przez komputer w poczcie elektronicznej i sieci Internet,
16. skorzystać z instrukcji obsługi programów w języku angielskim.

**II. Materiał nauczania**

**1) Organizowanie stanowiska pracy:**

Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska. Stosowanie podręcznego sprzętu i środków gaśniczych. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia. Organizowanie stanowiska teleinformatycznego zgodnie z zasadami ergonomii. Rozpoznawanie czynników szkodliwych i uciążliwych występujących we procesie pracy. Stosowanie zasad współpracy w zespole. Przestrzeganie przepisów, regulaminów i zasad obowiązujących pracowników firmy.

**2) Formy działalności gospodarczej i administracyjnej firmy:**

Określenie struktury organizacyjnej firmy i charakteru jej działalności. Wyznaczanie miejsca i znaczenie prac teleinformatycznych w działalności firmy. Przetwarzanie informacji na podstawie danych wejściowych. Wprowadzanie danych do systemu, opracowanie zlecenia, zapotrzebowania na materiały i narzędzia.

**3) Obsługa oprogramowania używanego w firmie:**

Obsługa oprogramowania systemowego i użytkowego stosowane w firmie, jego stosowanie zgodnie z przeznaczeniem. Ochrona danych, programów i procesów przetwarzania informacji.

**4) Organizacja i wyposażenie przedsiębiorstwa na potrzeby przetwarzania informacji:**

Określenie zakresu prac prowadzonych w firmie. Wykorzystanie technicznych środków do zbierania

informacji przeznaczonych do przetwarzania. Wykorzystanie sieci Internet w działalność firmy. Obsługa lokalnych sieci komputerowych. Administrowanie systemami sieciowymi.

**5) Rozwijanie infrastruktury informatycznej:**

Umiejętność rozbudowy sieci teleinformatycznych przedsiębiorstwa. Instalowanie i podłączanie nowych urządzeń teleinformatycznych. Konfigurowanie i nadzorowanie prac sieci teleinformatycznych.

**6) Zapewnianie bezpieczeństwa struktury teleinformatycznej:**

Organizowanie i wdrażanie procedury bezpieczeństwa sieci teleinformatycznych. Kształtowanie nawyku archiwizowania danych. Nadzorowanie i monitorowanie zdarzeń w sieciach teleinformatycznych.

**III. Uwagi ogólne do realizacji praktyki:**

Praktyka zawodowa realizowana jest przez 4 tygodnie. Jej miejscem powinno być przedsiębiorstwo prowadzące działalność w obszarze teleinformatyki.

Część pracy powinna polegać na obserwacji czynności lub uczestnictwie w obsłudze stanowisk związanych z teleinformatyką, dzięki czemu uczeń zapozna się z różnorodnością zadań. Wskazane byłoby, aby obserwacje dotyczyły pracy osoby kompetentnej, stanowiącej wzór do naśladowania. Uczeń powinien wykonywać czynności pod nadzorem pracownika, a także samodzielnie. Czynności wykonywane samodzielnie powinny być zawsze sprawdzane przez pracownika.

Realizacja praktyki zawodowej zależeć będzie od możliwości i zakresu działalności przedsiębiorstwa. Typowymi, z racji istniejącego zakresu prac, byłyby instytucje i przedsiębiorstwa zajmujące się projektowaniem, budową i utrzymaniem sieci teleinformatycznych. Praktykę można odbywać wszędzie tam, gdzie potrzebna jest fachowa wiedza teleinformatyczna w zakresie instalowania, uruchamiania i serwisowania sprzętu teleinformatycznego oraz prowadzenia sieci komputerowych.

W związku z powyższym, istnieje możliwość swobody w doborze kolejności prac, a nawet dobierania zakresu zagadnień tematycznych stosownie do możliwości przedsiębiorstwa. Należy mieć na uwadze zrealizowanie w jak największym stopniu założonych celów kształcenia.

Przewidziana programem nauczania praktyka zawodowa powinna odbywać się na stanowiskach, na których w przyszłości będzie pracował technik teleinformatyk, a w szczególności administrator, czy monter. W przypadku przedsiębiorstw sprzedających sprzęt teleinformatyczny, czy punktów serwisowych sprzętu teleinformatycznego, praktykanci powinni mieć możliwość bezpośredniego kontaktu z klientem, co umożliwi poznanie procesu negocjacji nie tyle handlowych, co negocjacji potrzeb technicznych klienta.

Praktyka powinna uzupełniać program nauczania przez stworzenie możliwości poznania praktycznych zastosowań teleinformatyki i organizacji prac teleinformatycznych w przedsiębiorstwach, jak i na rzecz użytkowników lub zleceniodawców zewnętrznych na poziomie i w zakresie wiadomości i umiejętności, odpowiadającym treściom programu nauczania.

Przed przystąpieniem do zajęć praktykant powinien być przeszkolony w zakresie obowiązujących przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Odbywający praktykę zawodową jest zobowiązany do prowadzenia dziennika praktyki, w którym odnotowuje tematy wykonanych prac, opisy czynności oraz opisy rozwiązywanych zadań. Zapisy powinny być przejrzane i potwierdzone przez prowadzącego praktykę zawodową. Zakład pracy wystawia ocenę potwierdzającą zaliczenie praktyki zawodowej.