



INDYWIDUALNY PROGRAM STAŻU (IPS)

INFORMACJA O STAŻYŚCIE		
Imię i nazwisko		
Uczeń	Klasa	
	Kierunek	Technik reklamy/organizacji reklamy
Kontakt	Numer telefonu	
	Adres e-mail	
INFORMACJA O PRZEDSIĘBIORSTWIE PRZYJMUJĄCYM NA STAŻ		
Nazwa		
Adres	Ulica, nr lokalu	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Województwo	łódzkie
	Powiat	
Opiekun stażu	Imię i nazwisko	
	Stanowisko	
	Numer telefonu	
	Adres e-mail	
CELE I OKRES REALIZACJI STAŻU		
Opis planowanych działań		Monitoring (stopień realizacji)
Cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności)	<p>Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scharakteryzować strukturę organizacyjną agencji reklamowej lub działu promocji w firmie. • zorganizować własne stanowisko pracy zgodnie z zasadami bezpiecznej pracy oraz wymaganiami ergonomii i ochrony środowiska. • projektować i wykonywać środki reklamowe • prowadzić sprzedaż produktów i usług reklamowych • demonstrować usługi reklamowe • opracować ofertę handlową z zakresu sprzedaży usług reklamowych • zaprezentować przygotowaną ofertę 	

Beneficjent/Beneficjent:	Biuro Projektu:	Partner:
<p>Powiat Radomszczański ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko</p>	<p>Zespół Szkół Elektryczno – Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego ul. Narutowicza 12, 97-500 Radomsko elektryk@zse-e.edu.pl</p>	<p>Justyna Moniak Aligis ul. Tysiąclecia 4/4, 97-500 Radomsko tel.: 44 682 63 10 biuro@aligis.pl</p>



	<p>zebrać informacje na temat zleceniodawcy</p> <ul style="list-style-type: none"> • zebrać informacje niezbędnych do realizacji zadań reklamowych • dobrać środki reklamy • ustalić koszty reklamy • komunikować się ze współpracownikami • pracować w grupie • planować etapy produkcji środków reklamowych • analizować bazy klienta • określać metody i techniki produkcji reklamy • wykorzystywać programy komputerowe w trakcie prac projektowych • prowadzić rozmowę klientem. 	
<p>Treści edukacyjne (program stażu)</p>	<p>1. Organizacja stażu</p> <ul style="list-style-type: none"> • znać normy jakości w produkcji środków reklamowych • przepisy BHP podczas wykonywania powierzonych zadań zawodowych • uniwersalne zasady etyki i etyka zawodowa • zasady dotyczące ergonomii stanowiska pracy, ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej • gospodarka odpadami niebezpiecznymi • organizacja i wyposażenie stanowiska pracy • organizacja pracy przedsiębiorstwa • zasady odpowiedzialności za swoją pracę • hierarchia służbowa na określonym stanowisku pracy • obieg dokumentacji na stanowisku pracy • tajemnica służbowa • prawa autorskie • kultura osobista miejscu pracy <p>2. Przygotowanie stanowiska do pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> • programy użytkowe i narzędziowe • organizacja i wyposażenie stanowiska • urządzenia i maszyny wykorzystywane do produkcji środków reklamowych <p>3. Organizacja i prowadzenie sprzedaży produktów i usług reklamowych</p> <ul style="list-style-type: none"> • rodzaje produktów i usług reklamowych • oferta handlowa • jakość w reklamie • normy jakości • metody kalkulacji cen produktów reklamo- 	

Beneficjent/Beneficjent:	Biuro Projektu:	Partner:
<p>Powiat Radomszczański ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko</p>	<p>Zespół Szkół Elektryczno – Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego ul. Narutowicza 12, 97-500 Radomsko elektryk@zse-e.edu.pl</p>	<p>Justyna Moniak Aligis ul. Tysiąclecia 4/4, 97-500 Radomsko tel.: 44 682 63 10 biuro@aligis.pl</p>



	<p>wych</p> <ul style="list-style-type: none"> • wartość produktów reklamowych • podatki od produktów i usług reklamowych • cena w marketingu • dokumenty finansowe dotyczące obsługi klienta • materiały do tworzenia produktów reklamowych • zasady prowadzenia rozmowy sprzedażowej • rozmowa sprzedażowa • zasady obsługi klienta • działania promocyjne przy obsłudze klientów • zasady prezentacji oferty handlowej • wzory dokumentów sprzedaży produktów i usług reklamowych • proces zakupu konsumenta • obliczenie ceny sprzedaży • marże • przyjmowanie zleceń • czynniki wpływające na postępowanie konsumenta. <p>4. Organizowanie i prowadzenie kampanii reklamowej</p> <ul style="list-style-type: none"> • programy komputerowe w reklamie • określanie celów kampanii • zasady projektowania kompleksowych kampanii reklamowych • jakość w reklamie • prezentacja reklamy • bazy danych • realizacja i ocena kampanii reklamowej. • metody badania skuteczności reklamy. • metody badania efektywności reklamy • internet w reklamie • dobór środków i nośników reklamy • brief i jego rodzaje • sposoby prezentowania projektów reklamy • plan medialny • prawo w reklamie • cechy przekazu reklamowego • elementy przekazu reklamowego • slogan reklamowy i jego znaczenie • techniki prezentacji reklamy • kosztorys kampanii reklamowej • dokumentacja kampanii reklamowej 	
--	---	--

Beneficjent/Beneficjent:	Biuro Projektu:	Partner:
<p>Powiat Radomszczański ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko</p>	<p>Zespół Szkół Elektryczno – Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego ul. Narutowicza 12, 97-500 Radomsko elektryk@zse-e.edu.pl</p>	<p>Justyna Moniak Aligis ul. Tysiąclecia 4/4, 97-500 Radomsko tel.: 44 682 63 10 biuro@aligis.pl</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • klasyfikacja mediów i środków reklamowych • rodzaje reklam w odniesieniu do różnych kryteriów podziału: medium, zasięg, funkcja • zasięg geograficzny reklamy • podmiot i przedmiot reklamy. <p>5. Projektowanie i wykonywanie środków reklamowych</p> <ul style="list-style-type: none"> • obsługa programów komputerowych stosowanych w reklamie. • tworzenie nośników reklamy. • projektowanie reklamy. • sposoby prezentowania projektu reklamy. • wykonanie reklamy. • projektowanie reklamy, narzędzi promocji. • standardy jakości. • materiały do wykonywania reklam: baner, PCV, plexi, folia itd.). • rodzaje nośników reklam (tablica, billboard, ulotka, samochody itd.). • druk wielkoformatowy. • rodzaje ploterów i maszyn drukujących. • spot reklamowy. • reklama internetowa. • system identyfikacji wizualnej • reklama prasowa. • materiały do wykonywania reklam: baner, PCV, plexi, folia itd.). • rodzaje nośników reklam (tablica, billboard, ulotka, samochody itd.). • druk wielkoformatowy. • rodzaje ploterów i maszyn drukujących. • spot reklamowy. • reklama internetowa • reklama prasowa • zasady kompozycji • rodzaje druków • kroje pisma • formy i typografia tekstów • aranżacja wystaw, wnętrz • przygotowanie stoisk targowych 	
<p>Zakres obowiązków stażysty</p>	<p>Uczestnik projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przestrzega ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu stażu • sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do 	

Beneficjent/Beneficjent:	Biuro Projektu:	Partner:
<p>Powiat Radomszczański ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko</p>	<p>Zespół Szkół Elektryczno – Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego ul. Narutowicza 12, 97-500 Radomsko elektryk@zse-e.edu.pl</p>	<p>Justyna Moniak Aligis ul. Tysiąclecia 4/4, 97-500 Radomsko tel.: 44 682 63 10 biuro@aligis.pl</p>



	<p>poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem</p> <ul style="list-style-type: none"> • przestrzega przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych • dba o dobro zakładu pracy oraz zachowuje w tajemnicy informacje, których wyjawienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę • prowadzi dokumentację zgodną z wymogami projektu • niezwłocznie po otrzymaniu od pracodawcy opinii dotyczącej stażu przedkłada ją beneficjentowi. 	
Zasady dot. wyposażenia stanowiska pracy	Stanowiska pracy powinny być wyposażone w sposób umożliwiający realizację założonych celów.	
Procedury wdrażania stażysty do pracy	<ul style="list-style-type: none"> • przydzielenie stażysty opiekuna stażu • zapoznanie stażysty z miejscem odbywania stażu, pracownikami, wyposażeniem zakładu, regulaminem pracy • zapoznanie stażysty z treściami nauczania, szczegółowymi celami kształcenia i harmonogramem działań • przedstawienie stażysty dokumentacji stażu i sposobu prowadzenia • przeprowadzenie ogólnego i stanowiskowego szkolenia bhp 	
Predyspozycje psychofizyczne, zdrowotne, dotychczasowe kwalifikacje	Zainteresowania techniczne, wyobraźnia przestrzenna, podzielność uwagi, zrównoważenie, wytrwałość, cierpliwość, dobra koordynacja słuchowo-wzrokowa, zdolność koncentracji uwagi, zamiłowanie do dokładnej pracy i porządku, spostrzegawczość, samodzielność, sumienność, cierpliwość, szczególna dyscyplina, dokładność i skrupulatność w wykonywaniu zadań.	
Dodatkowe koszty związane z realizacją stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Zwrot kosztów dojazdu <p>Wydatki pracodawcy refundowane z projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koszt szkolenia • Koszty zakupu odzieży roboczej [spódnica/ bluzka; spodnie koszula] • Koszty eksploatacji materiałów i narzędzi – środki nietrwałe 	
Planowany okres	Od 01.11.2020 – do 31.03.2022 r.	

Beneficjent/Beneficjent:	Biuro Projektu:	Partner:
<p>Powiat Radomszczański ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko</p>	<p>Zespół Szkół Elektryczno – Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego ul. Narutowicza 12, 97-500 Radomsko elektryk@zse-e.edu.pl</p>	<p>Justyna Moniak Aligis ul. Tysiąclecia 4/4, 97-500 Radomsko tel.: 44 682 63 10 biuro@aligis.pl</p>



"SZANSA NA SUKCES – Podnoszenie kompetencji uczniów Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Radomsku." - projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego: RPLD.11.03.01-10-0061/19-00

realizacji stażu (od-do)			
Uwagi (dot. miejsca wykonywania stażu, narzędzi pracy, itp.)			
HARMONOGRAM REALIZACJI STAŻU			
Etapy	Zadanie	Planowany czas trwania zadania (w godz.)	Miejsce realizacji zadania
I	Organizowanie pracy zgodnie z zasadami i przepisami bhp, ppoż i ochrony środowiska. /Przeszkolenie w zakresie bhp i ppoż.	5	
II	Zapoznanie ze strukturą firmy, organizacją i dyscypliną pracy. Charakterystyka przedmiotu działań. Forma prawna firmy. System identyfikacji firmy	5	
III	Rozpoznawanie sprzętu i oprogramowania stosowanego w firmie	5	
IV	Pozyskiwanie klientów do współpracy z firmą	20	
V	Przeprowadzanie analiz marketingowych	10	
VI	Przygotowanie kampanii reklamowej	25	
VII	Projektowanie środków reklamowych (działań PR)	35	
VIII	Realizacja środków reklamowych	35	
XI	Ocena przebiegu, efektów i korzyści przeprowadzonej kampanii reklamowej.	10	
RAZEM		150	-
Podpis Stażysty*	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Przedsiębiorstwa Przyjmującego na Staż	Podpis i pieczęć Dyrektora ZSE-E w Radomsku	

UWAGA:

* W przypadku, gdy stażysta nie jest osobą pełnoletnią wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego.

Beneficjent/Beneficjent:	Biuro Projektu:	Partner:
Powiat Radomszczański ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko	Zespół Szkół Elektryczno – Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego ul. Narutowicza 12, 97-500 Radomsko elektryk@zse-e.edu.pl	Justyna Moniak Aligis ul. Tysiąclecia 4/4, 97-500 Radomsko tel.: 44 682 63 10 biuro@aligis.pl