UMOWA Nr ……

O ORGANIZACJĘ STAŻU UCZNIOWSKIEGO

w ramach projektu „Program rozwoju Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Radomsku" FELD.09.02-IZ.00-0020/25

zawarta w …….. dnia …… pomiędzy:

Zespołem Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. dr. inż. Janusza Groszkowskiego w Radomsku z siedzibą przy ul. Narutowicza 12, 97-500 Radomsko, posługującym się nadanym mu Numerem Identyfikacji Podatkowej 772-10-74-593 oraz numerem REGON 000674282, reprezentowanym przez dyrektora szkoły – Adama Jałkiewicza**,** zwanym w dalszej części umowy „**Organizatorem Stażu"**,

a

……

……,……

(nazwa i adres firmy)

REGON……., NIP:……,

reprezentowaną/ym przez: ……..,

zwaną/ym dalej **„Przyjmującym na Staż**",

oraz

uczniem/uczennicą Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Radomsku

imię i nazwisko: ……..,

zamieszkałą/ym (adres)……,

PESEL ……,

kształcącą/ym się w zawodzie: ……..,
zwaną/ym dalej **„Stażystą/ką"** reprezentowanym przez:

……

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*)

zwanymi dalej łącznie **„Stronami"**, a indywidualnie **„Stroną"** o następującej treści:

§ 1
Staż uczniowski

1. Staż uczniowski realizowany jest na podstawie art. 121a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933 z późn. zm).
2. Staż uczniowski realizowany jest dla uczniów **Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Radomsku** w rzeczywistych warunkach pracy, tj. u pracodawców, których działalność jest związana z zawodem, w którym kształcą się uczniowie, w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym się kształcą, nabywania kompetencji zawodowych w rzeczywistym środowisku pracy.

3. Przedmiotem Stażu uczniowskiego są zadania określone w Programie Stażu uczniowskiego, opracowanym przez Organizatora Stażu przy współudziale Przyjmującego na Staż i Stażysty lub Rodzica/Opiekuna prawnego w przypadku Ucznia niepełnoletniego. Natomiast Staż uczniowski rozumiany jest jako osobiste wykonywanie przez Stażystę ww. zadań.
4. Staż uczniowski w zawodzie technik …… realizowany będzie na podstawie Umowy, która zawierana jest na czas określony z mocą obowiązującą od dnia podpisania do zakończenia stażu, ale nie później niż do **31.08.2027 r.** zgodnie z zapisami zawartymi w Programie Stażu zgodnie z Programem Stażu uczniowskiego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę Programu Stażu uczniowskiego. Zmiana programu Stażu nie wymaga aneksu do umowy, ale musi być uzgodniona przez Strony z wyprzedzeniem i dokonana w formie pisemnej.
6. Miejscem wykonywania Stażu uczniowskiego będzie (dokładny adres):…….
……
……..
7. Łączny wymiar Stażu uczniowskiego wynosi **150 godzin**. Dobowy wymiar godzin Stażu uczniowskiego uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w wieku powyżej 16 lat, dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin Stażu uczniowskiego do 7 godzin. Dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i Stażu uczniowskiego nie może przekraczać 8 godzin, a tygodniowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i Stażu uczniowskiego – 40 godzin.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin Stażu uczniowskiego dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin jest możliwe wyłącznie u podmiotów przyjmujących na Staż uczniowski, u których przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.
9. Staż uczniowski może być organizowany w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
10. W przypadku ucznia niepełnosprawnego odbywającego Staż uczniowski przepisy ust. 8 i 9 stosuje się wyłącznie za zgodą lekarza sprawującego opiekę nad tym uczniem.
11. Stażysta wykonuje zadania pod nadzorem Opiekuna Stażu. Do zadań Opiekuna Stażu należy w szczególności: określenie celu i programu stażu, udzielenie Stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu, nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem Stażu uczniowskiego, przeszkolenia Stażysty w zakresie obowiązujących u siebie, w szczególności na stanowisku wykonywania zadań zorganizowanym dla Stażysty, przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, tajemnicy służbowej oraz regulaminu pracy w zakresie mającym odpowiednie zastosowanie.
12. Dyrektor Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Radomsku / Organizator Stażu może zwolnić ucznia/uczennicę, który/a odbył/a Staż uczniowski z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części.

§ 2

Obowiązki i prawa Stażysty/ki

1. Stażysta/ka oświadcza, że:

a) akceptuje postanowienia niniejszej Umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

b) akceptuje Program Stażu uczniowskiego i zobowiązuje się do jego realizacji.

2. Stażysta/ka zobowiązany jest do:

a) przestrzegania przepisów regulujących organizację i porządek pracy obowiązujących u Przyjmującego na Staż, które mogą mieć odpowiednie zastosowanie, a w szczególności postanowień regulaminu pracy, przepisów

w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących poufności informacji (tajemnica przedsiębiorstwa, tajemnica służbowa),

b) przestrzegania ustalonego przez Przyjmującego na Staż rozkładu czasu wykonywania zadań objętych Programem Stażu uczniowskiego,
c) podpisywania się na liście obecności, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, dostępnej w miejscu realizacji Stażu,
d) punktualnego rozpoczynania i kończenia Stażu,
e) niezwłocznego powiadomienia (telefonicznie lub mailowo) Przyjmującego na Staż o nieobecności,
f) odpracowania nieobecności w terminie uzgodnionym z Przyjmującym na Staż, by zrealizowane godziny sumowały się do 150 godzin. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Stażysty/ki (np. z powodu choroby), za zgodą Przyjmującego na Staż, dopuszczalne jest odbycie Stażu w innym terminie, w wymiarze pozwalającym na realizację 150 godzin Stażu, pod warunkiem, że będzie to zgodne z zapisami zawartymi w Umowie o organizację stażu uczniowskiego oraz nie zakłóci organizacji pracy u Przyjmującego na Staż. W przypadku, gdy termin odpracowania nieobecności wykracza poza termin realizacji Stażu wskazany w Umowie (§ 1, pkt 4), zostanie zawarty aneks do umowy,
g) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem Stażu uczniowskiego,
h) stosowania się do zaleceń Przyjmującego na Staż oraz wyznaczonego przez niego Opiekuna Stażu, o ile dotyczą one zadań objętych Programem Stażu uczniowskiego oraz nie są sprzeczne z przepisami prawa,
i) niezwłocznego informowania Organizatora Stażu o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na niezgodność zasad lub sposobu odbywania Stażu uczniowskiego z niniejszą Umową o organizację stażu uczniowskiego lub Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
j) dbania o sprzęt udostępniony podczas realizacji Stażu,
k) posiadania ubezpieczenia NNW i badań lekarskich,
l) dostarczenia Organizatorowi Stażu w terminie do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu Stażu, wypełnionych i zatwierdzonych przez Przyjmującego na Staż dokumentów, m.in. listy obecności, dziennika stażu oraz zaświadczenia o odbyciu Stażu uczniowskiego,
m) udziału w badaniu ankietowym/ewaluacyjnym dotyczącym realizacji Stażu (jeśli dotyczy),

3. Stażysta ma prawo do:

a) otrzymania w okresie trwania niniejszej Umowy stypendium w kwocie **25,12 zł brutto** za przepracowaną do dnia 31 grudnia 2026 r. godzinę stażu i w kwocie **25,84 zł brutto** za przepracowaną od 01 stycznia 2027 r. godzinę stażu, co łącznie przy 150 h daje kwotę max. **3876,00 zł brutto** (słownie: trzy tysiące osiemset siedemdziesiąt sześć złotych 00/100). Kwota ta nie podlega opodatkowaniu oraz objęciu obowiązkowymi składkami ubezpieczeń społecznych. Stypendium nie będzie przysługiwało w przypadku przerwania Stażu uczniowskiego i w sytuacji, gdy wymiar godzinowy stażu będzie mniejszy niż 150 godzin. Stypendium zostanie wypłacone w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Organizatora stażu prawidłowo wypełnionych dokumentów (m. in. listy obecności, dziennika stażu oraz zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego) na rachunek bankowy wskazany przez Stażystę.

- Stażysta/ka upoważnia Organizatora Stażu do przekazania przysługującego mu wynagrodzenia za Staż na rachunek bankowy o numerze:

……, którego

właścicielem jest (imię i nazwisko, adres)……

……

……

b) równego traktowania w zatrudnieniu, co oznacza niedyskryminowanie w jakikolwiek sposób, bezpośrednio lub pośrednio, ze względu na jakiekolwiek okoliczności, w tym ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną,
c) kontaktowania się z Organizatorem Stażu w sprawach związanych z udziałem w projekcie i realizacją Stażu,
d) wnioskowania, w uzasadnionych przypadkach, o zmianę miejsca odbywania Stażu,
e) w przypadku, gdyby Przyjmujący na Staż nie wywiązywał się z obowiązku dopuszczenia Stażysty/ki do wykonywania zadań objętych Programem Stażu, Stażysta/ka może poinformować Organizatora Stażu o chęci przerwania Stażu. W takiej sytuacji Organizator Stażu będzie mógł wypowiedzieć Umowę o organizację Stażu uczniowskiego.

4. Stażysta/ka zobowiązuje się iż nie będzie rozpowszechniać, ujawniać ani wykorzystywać, informacji dotyczących Przyjmującego na Staż, zarówno stanowiących, jak i niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę Przyjmującemu na Staż. Nie dotyczy to materiałów i informacji dla Organizatora Stażu, do których przygotowania zobowiązany/a jest Stażysta/ka.
5. Jeżeli Przyjmujący na Staż tego zażąda, Stażysta/ka zobowiązany/a jest do podpisania stosownego oświadczenia o zachowaniu poufności informacji.

§ 3

Obowiązki i prawa Przyjmującego na Staż

1. Przyjmujący na Staż oświadcza, że:
a) zapoznał się z warunkami organizacji Stażu uczniowskiego opisanymi w niniejszej umowie,
b) wraz z Organizatorem Stażu oraz Stażystą/ką lub Rodzicem/Opiekunem prawnym w przypadku ucznia niepełnoletniego opracował Program Stażu uczniowskiego.
2. Przyjmujący na Staż zobowiązany jest do:
a) realizacji zaakceptowanego przez Stażystę/kę Programu Stażu Uczniowskiego oraz zorganizowania stanowiska wykonywania zadań Stażysty,
b) wyznaczenia Opiekuna Stażu nadzorującego wykonywanie przez Stażystę/kę zadań objętych Programem Stażu uczniowskiego. Opiekun nie może nadzorować więcej niż jednego Stażysty/tki w tym samym czasie

- Opiekunem Stażu będzie:

Imię i nazwisko: ……
Stanowisko: ……

c) Opiekunem Stażu uczniowskiego może być osoba, która nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, 1228) przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu. Oświadczenie, potwierdzające spełnienie ww. warunku stanowi załącznik nr 5 - Oświadczenie Opiekuna stażu,
d) dopuszczenia Stażysty/ki do wykonywania zadań objętych Programem Stażu Uczniowskiego,
e) zapewnienia uczniowi stanowiska pracy wyposażonego w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem tego stażu - odpowiednie

środki ochrony indywidualnej. Ponadto podmiot ten zapewnia w szczególności: pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej; dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;

f) przeszkolenia Stażysty/ki na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy Staż,
g) niezwłocznego informowania Organizatora Stażu uczniowskiego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niezgodność zasad lub sposobu odbywania stażu z niniejszą Umową, w szczególności informowania Organizatora Stażu uczniowskiego o zaprzestaniu wykonywania obowiązków przez Stażystę/kę,
h) kontroli obecności Stażysty/ki w miejscu odbywania Stażu uczniowskiego oraz sprawowania nadzoru nad odbywaniem Stażu uczniowskiego,
i) monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez Stażystę/kę, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnego udzielania Stażyście/tce informacji zwrotnej,
j) wyznaczenia, na czas nieobecności Opiekuna Stażu, innego pracownika, który przejmie obowiązki związane z realizacją Stażu, celem zapewnienia Stażu w wymiarze 150 godzin, w przypadku braku możliwości zapewnienia zastępstwa na czas nieobecności Opiekuna Stażu dopuszcza się możliwość zmiany Programu Stażu,
k) sporządzenia, w razie wypadku podczas realizacji Stażu, dokumentacji powypadkowej,
l) wydania Stażyście niezwłocznie po zakończeniu Stażu uczniowskiego, nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od jego zakończenia, zaświadczenia ukończenia Stażu uczniowskiego, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej Umowy, zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia o odbyciu Stażu uczniowskiego. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski jest obowiązany wystawić na piśmie zaświadczenie o odbyciu Stażu uczniowskiego, które określa w szczególności okres odbytego Stażu uczniowskiego, rodzaj realizowanych zadań i umiejętności nabyte w czasie odbywania Stażu uczniowskiego.
m) oznaczenia miejsca odbywania Stażu uczniowskiego poprzez umieszczenie informacji (w wymiarze formatu A3), o tym, że w tym miejscu realizowany jest Staż uczniowski współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - plakat informacyjny zostanie przekazany przez Organizatora Stażu.
n) wniesienie wkładu własnego przez pracodawców w formie finansowej w kosztach związanych z organizacją i prowadzeniem staży zawodowych, wynoszącego minimum 397,86 zł za opiekę nad jednym Stażystą w czasie trwania Stażu uczniowskiego.

3. Do zadań Opiekuna Stażu należy w szczególności: diagnoza kompetencji i kwalifikacji Stażysty, określenie celu i programu Stażu, udzielenie Stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu Stażu, nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem Stażu uczniowskiego, monitoring zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy dla stażysty, wyposażonego w niezbędne sprzęty i udostępnienie właściwego zaplecza technicznego zgodnego z Programem Stażu i indywidualnymi potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki wykonywanych przez niego zadań, z niepełnosprawności, stanu zdrowia i indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjno-rozwojowych stażysty, wdrożenie stażysty do pracy, stały nadzór nad prawidłową realizacją stażu, monitoring stopnia realizacji celów edukacyjnych, monitoring postępów i stopnia nabywania umiejętności zawodowych przez stażystę.
4. Opiekun daje zadania do wykonania dla stażysty/stażystów, który/którzy je wykonuje/wykonują samodzielnie, zaś Opiekun weryfikuje ich realizację po ukończeniu zadania przez stażystę/stażystów. Stażysta/stażyści w każdej chwili może/mogą zwrócić się z prośbą o wsparcie Opiekuna, jeśli np. nie radzi/nie radzą sobie z jakimś zadaniem. Opiekun nadzoruje całość realizacji 150 godzin stażu przez stażystę/ów, jednak nie musi cały czas fizycznie być ze stażystą/gr stażystów.
5. Przyjmujący na Staż ma prawo do:

a) zmiany programu Stażu w trakcie jego trwania pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Organizatorem Stażu,
b) uzyskania bieżącego wsparcia Organizatora Stażu w zakresie związanym z realizacją Stażu uczniowskiego,
c) otrzymania środków finansowych na refundację dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażu w sytuacji, gdy nie został zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad Stażystą w wysokości 700 zł

brutto za jednego Stażystę, pomniejszonych o wniesiony wkład własny w kwocie minimum 397,86 zł, przy czym stawka obowiązuje w wypadku wykonywania w wymiarze min. 150 godzin czynności związanych z opieką nad Stażystą, realizującym obowiązki stażowe w takim samym wymiarze godzinowym. Refundacja wyżej wymienionego dodatku nastąpi na podstawie wystawionej przez Przyjmującego na staż i przekazanej Organizatorowi stażu noty księgowej, w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia Stażu uczniowskiego

d) Przyjmujący na Staż nie ma obowiązku zatrudnienia Stażystów w trakcie trwania stażu oraz po jego zakończeniu,
e) Przyjmujący na Staż nie jest zobowiązany do wypłacania świadczeń na rzecz Stażystów.

§ 4
Prawa i obowiązki Organizatora Stażu

1. Organizator Stażu ma prawo do:
a) uzyskania od Stażysty/tki i Przyjmującego na Staż wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń umożliwiających prawidłową i zgodną z wnioskiem o dofinansowanie realizację Projektu, w szczególności dotyczących przeszkolenia Stażysty/tki na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy Staż uczniowski,
b) monitorowania zgodności realizowanego Stażu uczniowskiego z zakładanymi celami i harmonogramem, monitoringu Stażu uczniowskiego w miejscu jego odbywania, a także monitoringu wskaźników i rezultatów.
2. Organizator Stażu uczniowskiego zobowiązuje się do:
a) dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny wsparcia i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu,
b) nadzoru nad prawidłową realizacją Stażu uczniowskiego zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i niniejszej Umowy,
c) wypłaty Stażyście/tce świadczenia pieniężnego w postaci stypendium stażowego w wysokości 3876,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące osiemset siedemdziesiąt sześć złotych brutto 00/100)
3. Organizator Stażu nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Stażystę/kę wskutek jego działań lub zaniechań podczas odbywania Stażu, w szczególności za naruszenie przez Stażystę/kę obowiązku zachowania poufności informacji (§2, ust.2).
4. Organizator Stażu nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub majątku Stażysty/ki, mogące powstać w związku z odbywaniem przez niego Stażu u Przyjmującego na Staż.

§ 5
Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub naruszenia przez Strony istotnych obowiązków określonych w Umowie lub w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, naruszenia przez Strony innych obowiązków lub przepisów prawa w związku z udziałem w projekcie „Program rozwoju Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Radomsku" w ramach Stażu uczniowskiego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych albo złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Organizator Stażu może wypowiedzieć umowę w sytuacji, gdy Przyjmujący na Staż nie wywiązywał się z obowiązku dopuszczenia Stażysty/ki do wykonywania zadań określonych w Programie Stażu uczniowskiego w związku z czym Stażysta/ka poinformował/a Organizatora Stażu o chęci przerwania Stażu. Rozwiązanie umowy z Przyjmującym na Staż na wniosek Stażysty/ki następuje po wysłuchaniu Stron.
3. Przyjmujący na Staż może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze Stażystą w przypadku:
a) nieusprawiedliwionego niestawiennictwa Stażysty/ki w miejscu odbywania Stażu trwającego dłużej niż trzy dni,

b) zawinionego przez Stażystę/kę ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy oraz naruszenia w sposób rażący dyscypliny pracy,
c) z przyczyn niezawinionych przez Stażystę/kę, jeśli Stażysta/ka będzie niezdolny do wykonywania zadań objętych Programem Stażu uczniowskiego.
4. Umowa o Staż uczniowski może być rozwiązana, na piśmie, przez każdą ze stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 6
Przetwarzanie danych osobowych

1. Pracodawca zobowiązany jest do stosowania zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak również po jego zakończeniu Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000). Ustawę stosuje się do ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w zakresie określonym w art. 2 i art. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s 1), zwanego dalej RODO.
2. Administratorem danych osobowych jest:

- Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl
- Powiat Radomszczański / Zespół Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Radomsku, ul. Narutowicza 12, 97-500 Radomsko, pełniący rolę Beneficjenta projektu „Program rozwoju Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Radomsku", tel.: 44 68 32 673, e-mail: sekretariat@zse-e.edu.pl
Ponadto, informuje się, że minister właściwy ds. rozwoju regionalnego występuje w roli administratora i gestora systemu CST2021 odpowiedzialnego za administrowanie CST2021 na poziomie aplikacyjnym.

3. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

- e-mailem: iod@lodzkie.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego w Łodzi, al. al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź
- e-mailem: daneosobowe@zse-e.edu.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Zespół Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Radomsku, ul. Narutowicza 12, 97-500 Radomsko

4. Dane osobowe są przetwarzane do celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z:
a) wykonywaniem zadań związanych z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, w stosownych przypadkach, do celów określenia kwalifikowalności uczestników;
b) archiwizacją dokumentacji.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g, art. 10 RODO), wynikający z:
a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159, z późn. zm.);

b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 21, z późn. zm.);
c) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);
d) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
f) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

6. Zakres danych osobowych, które może przetwarzać Administrator wynika z art. 87 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
7. Dane osobowe mogą zostać ujawnione m.in. innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom, o których mowa w art. 87 i 89 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, organom Komisji Europejskiej, podmiotom upoważnionym przez Administratora, w tym pracownikom i współpracownikom Administratora, podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, operatorom pocztowym lub kurierskim. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną, Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP UMWŁ w Łodzi.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów.
10. Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii, prawo do sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do usunięcia danych ("prawo do bycia zapomnianym") oraz prawo do przenoszenia danych.
11. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia danych osobowych.
12. Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo do wniesienia skargi z art. 77 RODO do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Dane osobowe mogą zostać przekazane Administratorowi przez osobę, której dane są przetwarzane lub przez instytucje i podmioty zaangażowane w realizację programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, w szczególności przez beneficjentów i wnioskodawców.
14. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi realizację przez Administratora ww. celów.
15. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Charakter Umowy o organizację Stażu uczniowskiego nie ma charakteru umowy o pracę i nie kreuje stosunku pracy, w związku z czym Strony zobowiązują się, że nie będą dochodziły roszczeń wynikających z Umowy o organizację Stażu uczniowskiego przed sądem pracy.
2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia realizacji Stażu w wymiarze 150 godzin.
3. Ustanie obowiązywania niniejszej umowy nie zwalnia Stażysty/ki z dopełnienia obowiązków formalnych wynikających z zakończenia Stażu takich, jak dostarczenie końcowych dokumentów do Organizatora Stażu.
4. Jakiekolwiek zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Adresami Stron do doręczeń są ich adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy. Strona może wskazać pozostałym Stronom swój nowy adres do doręczeń z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie.
7. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 6, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego, przy czym wszelkie spory powstałe w relacjach między Organizatorem Stażu a Przyjmującym na Staż oraz między Organizatorem Stażu a Stażystą/ką będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora Stażu.
8. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, Strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny będą najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
9. W zakresie realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony dopuszczają wzajemny kontakt za pośrednictwem niżej wymienionych adresów poczty elektronicznej i uznają, że pisma oraz korespondencja wysyłane za ich pośrednictwem mają moc wiążącą. Strona na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania pisma i/lub korespondencji.
   adres e-mail Organizatora Stażu: majstrowicz@zse-e.edu.pl
   adres e-mail Przyjmującego na Staż: ……
   adres e-mail Stażysty/ki: ……
10. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

……	……	……
(podpis Organizatora Stażu)	*(podpis i pieczęć Przyjmującego na Staż)*	*(podpis Stażysty/ki lub Rodzica/Opiekuna prawnego*)*

**podpis Rodzica/Opiekuna prawnego Stażysty wymagany jest w przypadku Ucznia niepełnoletniego*

Załączniki do umowy:
Załącznik nr 1 - Program Stażu Uczniowskiego
Załącznik nr 2 - Lista obecności
Załącznik nr 3 - Dziennik Stażu uczniowskiego
Załącznik nr 4 - Zaświadczenie o odbyciu Stażu uczniowskiego
Załącznik nr 5 - Oświadczenie Opiekuna Stażu
Załącznik nr 6 – Opinia ze Stażu uczniowskiego
Załącznik nr 7 - Harmonogram Stażu uczniowskiego