



UCZEŃ ZAWODOWIEC - Podniesienie jakości edukacji i szans na rynku pracy uczniów i uczennic Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Radomsku. - projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027: FELD.08.08-IZ.00-0052/24

**UMOWA NR .....**

**na realizację stażu uczniowskiego w ramach projektu „UCZEŃ ZAWODOWIEC - Podniesienie jakości edukacji i szans na rynku pracy uczniów i uczennic Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Radomsku”**

zawarta w dniu .....roku pomiędzy:

**Zespołem Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. dr. inż. Janusza Groszkowskiego w Radomsku** z siedzibą przy ul. Narutowicza 12, 97-500 Radomsko, posługującym się nadanym mu Numerem Identyfikacji Podatkowej 772-10-74-593 oraz numerem REGON 000674282, reprezentowanym przez dyrektora szkoły – Adama Jalkiewicza zwanym dalej zwanym dalej **Realizatorem projektu/Organizatorem Stażu**

**a**  
.....  
.....  
(nazwa i adres firmy)

NIP: ..... REGON: .....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części Umowy „**Przyjmującym na Staż**”  
oraz  
uczennicą/ucznem Zespołu Szkół Elektryczno – Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Radomsku

imię i nazwisko:.....

zamieszkałą/ym w: .....

PESEL: .....

kształcąca/ym się w zawodzie.....

będąca/ym Uczestnikiem projektu zwanym w dalszej części Umowy „**Stażystą**”

reprezentowanym przez .....  
(imię i nazwisko opiekuna prawnego)

zwanych dalej łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną” o następującej treści:

§ 1

**Przedmiot i zakres Umowy**

1. Staż uczniowski realizowany jest na podstawie art. 121a Ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz.737 ze zm.) i na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027.
2. Staż uczniowski jest realizowany dla uczniów Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Radomsku w rzeczywistych warunkach pracy tj. u pracodawców, których działalność jest związana z zawodem, w którym kształcą się uczniowie – technik ... w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania

<b>Beneficjent:</b>	<b>Biuro Projektu:</b>
<b>Powiat Radomszczański</b> ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko	<b>Zespół Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego</b> ul. Narutowicza 12, 97-500 Radomsko; tel. 44 683 26 73; <a href="mailto:elektryk@zse-e.edu.pl">elektryk@zse-e.edu.pl</a>



UCZEŃ ZAWODOWIEC - Podniesienie jakości edukacji i szans na rynku pracy uczniów i uczennic Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Radomsku. - projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027: FELD.08.08-IZ.00-0052/24

umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym się kształcą, nabywania kompetencji zawodowych w rzeczywistym środowisku pracy.

3. Celem Umowy jest prawidłowa realizacja Projektu z uwzględnieniem jego uwarunkowań prawnych i organizacyjnych, w szczególności związanych z jego finansowaniem ze środków UE.
4. Strony Umowy zobowiązują się do aktywnej współpracy zgodnej z celem Umowy oraz zaniechania działań sprzecznych z celem Umowy.
5. Przedmiotem umowy jest odbywanie przez Uczestnika projektu stażu u Przyjmującego na Staż za wynagrodzeniem płatnym przez Beneficjenta. W ramach stażu Stażysta zobowiązany jest do realizacji zadań projektowych. W ramach stażu Przyjmujący na Staż zobligowany jest do umożliwienia zdobycia doświadczenia zawodowego. Stażysta w szczególności stworzenia możliwości zdobycia nowych kompetencji i poszerzenia kwalifikacji.
6. Szczegółowy opis i zakres działań określa Program Stażu (**załącznik nr 1 do Umowy**) opracowany przez Organizatora Stażu przy współudziale Przyjmującego na Staż i zaakceptowany przez Stażystę.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę Programu Stażu uczniowskiego. Zmiana Programu Stażu nie wymaga aneksu do umowy, ale musi być uzgodniona przez Strony z wyprzedzeniem i dokonana w formie pisemnej.

## §2

### Okres i miejsce realizacji Umowy

1. Umowa zawierana jest na czas określony z mocą obowiązującą od dnia podpisania do zakończenia stażu, ale nie później niż do **31.10.2026 r.** zgodnie z zapisami zawartymi w Programie Stażu oraz w Regulaminie.
2. Podstawą zawarcia Umowy jest podpisanie przez Stażystę Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnictwo w stażach jest obowiązkowe. Przystąpienie do projektu oznacza jednocześnie zgodę na uczestnictwo w stażach.
4. Miejsce odbywania Stażu (dokładny adres):.....  
.....  
.....
5. Łączny wymiar Stażu uczniowskiego wynosi 150 godzin/ ucznia. Dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego uczniów w wieku **do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin**. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w wieku powyżej 16 lat, dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego do 7 godzin. Dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego nie może przekraczać 8 godzin, a tygodniowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego – 40 godzin.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin jest możliwe wyłącznie u podmiotów przyjmujących na staż uczniowski, u których przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.
7. Staż uczniowski może być organizowany w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
8. W przypadku ucznia niepełnosprawnego odbywającego staż uczniowski przepisy ust. 5 i 6 stosuje się wyłącznie za zgodą lekarza sprawującego opiekę nad tym uczniem.
9. Stażysta wykonuje zadania pod nadzorem Opiekuna Stażu. Do zadań opiekuna należy w szczególności: udzielenie stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu, nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu uczniowskiego, przeszkolenia Stażysty w zakresie obowiązujących u siebie, w szczególności na

Beneficjent:	Biuro Projektu:
<b>Powiat Radomszczański</b> ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko	<b>Zespół Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego</b> ul. Narutowicza 12, 97-500 Radomsko; tel. 44 683 26 73; <a href="mailto:elektryk@zse.edu.pl">elektryk@zse.edu.pl</a>



UCZEŃ ZAWODOWIEC - Podniesienie jakości edukacji i szans na rynku pracy uczniów i uczennic Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Radomsku. - projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027: FELD.08.08-IZ.00-0052/24

stanowisku wykonywania zadań zorganizowanym dla Stażysty, przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, tajemnicy służbowej oraz regulaminu pracy w zakresie mającym odpowiednie zastosowanie.

### §3

#### Prawa i obowiązki Stażysty

1. Stażysta oświadcza, że:
  - a) akceptuje postanowienia niniejszej Umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
  - b) akceptuje Program Stażu uczniowskiego i zobowiązuje się do jego realizacji.
2. Stażysta zobowiązuje się do:
  - a) odbycia Stażu z należytą starannością, sumiennością i terminowością;
  - b) stosowania się do wskazówek i zaleceń Przyjmującego na Staż oraz wyznaczonego przez niego Opiekuna Stażu, o ile dotyczą one zadań objętych Programem Stażu oraz nie są sprzeczne z przepisami prawa;
  - c) przestrzegania przepisów prawa w związku z realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności przestrzegania przepisów regulujących organizację i porządek pracy obowiązujących u Przyjmującego na Staż, które mogą mieć odpowiednie zastosowanie, a w szczególności postanowień regulaminu pracy, przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących poufności informacji. Przez poufne informacje rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Przedsiębiorstwo przyjmujące na staż podjęło niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności (tajemnica przedsiębiorstwa, tajemnica służbowa);
  - d) przestrzegania ustalonego przez Przyjmującego na Staż rozkładu czasu wykonywania zadań objętych Programem Stażu uczniowskiego;
  - e) podpisywania się na liście obecności, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy, dostępnej w miejscu realizacji stażu;
  - f) punktualnego rozpoczynania i kończenia Stażu;
  - g) uczestnictwa w 100% godzin przeznaczonych na realizację Stażu. W przypadku nieobecności Stażysty, by otrzymać pełne stypendium stażowe, Stażysta zobowiązany będzie odpracować nieobecność w terminie uzgodnionym z Przyjmującym na Staż, by zrealizowane godziny sumowały się do 150 h/ucznia. W przypadku, gdy termin odpracowania nieobecności wykracza poza termin realizacji Stażu wskazany w umowie (§ 2, ust.1), zostanie zawarty aneks do umowy;
  - h) niezwłocznego powiadomienia (telefonicznie lub mailowo) Przyjmującego na Staż o nieobecności;
  - i) dostarczenia Realizatorowi projektu w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu Stażu, wypełnionych i zatwierdzonych przez Przyjmującego na Staż dokumentów stażowych (listy obecności, dziennika stażu oraz zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego, opinii o Stażyście)
  - j) szanowania mienia udostępnionego podczas realizacji Stażu;
  - k) udziału w badaniu ankietowym/ewaluacyjnym dot. realizacji Stażu (podane informacje wykorzystywane będą do wywiązania się Beneficjenta Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu);
  - l) bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszelkich nieprawidłowościach;
  - m) godnego reprezentowania Szkoły w trakcie odbywania stażu.
3. Stażysta ma prawo do:
  - a) otrzymania w okresie trwania niniejszej Umowy stypendium w kwocie **25,12 zł brutto** za przepracowaną godzinę stażu, co łącznie przy 150 h daje kwotę **3768,00 zł brutto** (słownie: trzy tysiące siedemset sześćdziesiąt osiem złotych 00/100). Kwota ta nie podlega opodatkowaniu oraz objęciu obowiązkowymi składkami ubezpieczeń społecznych;
    - stypendium nie będzie przysługiwało w przypadku przerwania Stażu uczniowskiego i w sytuacji, gdy wymiar godzinowy stażu będzie mniejszy niż 150 godzin/ucznia;

<b>Beneficjent:</b>	<b>Biuro Projektu:</b>
<b>Powiat Radomszczański</b> ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko	<b>Zespół Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego</b> ul. Narutowicza 12, 97-500 Radomsko; tel. 44 683 26 73; <a href="mailto:elektryk@zse.edu.pl">elektryk@zse.edu.pl</a>



UCZEŃ ZAWODOWIEC - Podniesienie jakości edukacji i szans na rynku pracy uczniów i uczennic Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Radomsku. - projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027: FELD.08.08-IZ.00-0052/24

- stypendium zostanie wypłacone w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Przyjmującego na Staż prawidłowo wypełnionych dokumentów (m. in. listy obecności, dziennika stażu oraz na zakończenie stażu zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego) na rachunek bankowy wskazany przez Stażystę. W uzasadnionych przypadkach termin wypłaty wynagrodzenia może ulec zmianie.
- wypłata stypendium stażowego uzależniona jest w całości od otrzymania przez Beneficjenta projektu środków na konto Projektu
- stażysta upoważnia Organizatora Stażu do przekazania przysługującego mu wynagrodzenia za Staż na rachunek bankowy o numerze:

.....  
którego właścicielem jest: .....  
adres: .....  
.....  
tel. ....

- b) równego traktowania w zatrudnieniu, co oznacza niedyskryminowanie w jakikolwiek sposób, bezpośrednio lub pośrednio, ze względu na jakiegokolwiek okoliczności, w tym ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną;
- c) dostosowanie miejsc stażowych do uczniów z SPE i z niepełnosprawnością;
- d) kontaktowania się z Organizatorem Stażu w sprawach związanych z udziałem w projekcie i realizacją Stażu;
- e) wnioskowania, w uzasadnionych przypadkach, o zmianę miejsca odbywania Stażu;
- f) w przypadku, gdyby Przyjmujący na Staż nie wywiązywał się z obowiązku dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań objętych Programem Stażu, Stażysta może poinformować Organizatora Stażu o chęci przerwania Stażu. W takiej sytuacji Organizator Stażu będzie mógł wypowiedzieć Umowę o organizację Stażu uczniowskiego.
4. Stażysta zobowiązuje się iż nie będzie rozpowszechniać, ujawniać ani wykorzystywać, informacji dotyczących Przyjmującego na Staż, zarówno stanowiących, jak i niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę Przyjmującemu na Staż. Nie dotyczy to materiałów i informacji dla Organizatora Stażu, do których przygotowania zobowiązany jest Stażysta.
5. Jeżeli Przyjmujący na Staż tego zażąda, Stażysta zobowiązany jest do podpisania stosownego oświadczenia o zachowaniu poufności informacji.

#### §4

#### Prawa i obowiązki Realizatora projektu

Realizator projektu oświadcza, że realizuje Projekt „UCZEŃ ZAWODOWIEC - Podniesienie jakości edukacji i szans na rynku pracy uczniów i uczennic Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Radomsku” na podstawie umowy zawartej z Województwem Łódzkim, korzystając ze środków finansowych Projektu na realizację niniejszej Umowy.

- Realizator projektu ma prawo do:
  - uzyskania od Stażysty i Przyjmującego na Staż wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń umożliwiających prawidłową i zgodną z wnioskiem o dofinansowanie realizację Projektu, w szczególności dotyczących posiadania przez Stażystę aktualnych badań lekarskich oraz przeszkolenia Stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy Staż uczniowski,
  - monitorowania zgodności realizowanego Stażu uczniowskiego z zakładanymi celami i harmonogramem, monitoringu Stażu uczniowskiego w miejscu jego odbywania, a także monitoringu wskaźników i rezultatów.

Beneficjent:	Biuro Projektu:
<p><b>Powiat Radomszczański</b> ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko</p>	<p><b>Zespół Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego</b> ul. Narutowicza 12, 97-500 Radomsko; tel. 44 683 26 73; <a href="mailto:elektryk@zse-e.edu.pl">elektryk@zse-e.edu.pl</a></p>



UCZEŃ ZAWODOWIEC - Podniesienie jakości edukacji i szans na rynku pracy uczniów i uczennic Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Radomsku. - projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027: FELD.08.08-IZ.00-0052/24

2. Realizator projektu uczniowskiego zobowiązuje się do:
  - a) dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny wsparcia i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu,
  - b) nadzoru nad prawidłową realizacją Stażu uczniowskiego zgodnie z zapisami Regulaminu i niniejszej Umowy,
  - c) wypłaty Stażyście świadczenia pieniężnego w postaci stypendium stażowego w wysokości **25,12 zł brutto** za przepracowaną godzinę stażu. Środki finansowe dla Stażysty tj. stypendium stażowe zostanie wypłacone w ciągu 30 dni kalendarzowych od przedłożenia i zaakceptowania dokumentów stażowych tj. program stażu, dziennik stażu, lista obecności, opinia Przyjmującego na Staż, zaświadczenie o odbytym stażu, oświadczenie opiekuna stażu, ankieta. W uzasadnionych przypadkach termin wypłaty wynagrodzenia może ulec zmianie.
3. Organizator Stażu nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Stażystę wskutek jego działań lub zaniechań podczas odbywania Stażu, w szczególności za naruszenie przez Stażystę obowiązku zachowania poufności informacji.
4. Organizator Stażu nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub majątku Stażysty, mogące powstać w związku z odbywaniem przez niego Stażu u Przyjmującego na Staż.

#### §5

#### Prawa i obowiązki Przyjmującego na Staż:

1. Przyjmujący na Staż oświadcza, że zapoznał się z warunkami organizacji Stażu uczniowskiego,
2. Przyjmujący na Staż zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia realizacji stażu Uczestnikom Projektu poprzez dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań objętych Programem Stażu uczniowskiego;
  - b) zapewnienia Stażyście odpowiedniego **stanowiska pracy**, uwzględniając niepełnosprawności lub stan zdrowia Stażysty, **wyposażonego w niezbędny sprzęt, narzędzia i zaplecze, udostępnienia warsztatu, pomieszczeń, zaplecza technicznego, zapewnienia urządzeń i materiałów, dokumentacji technicznej** zgodnie z Programem Stażu i potrzebami Stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez Stażystę, wymogami technicznymi miejsca pracy uwzględniając wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem tego stażu - odpowiednie środki ochrony indywidualnej. Ponadto podmiot ten zapewnia w szczególności: pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej; dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych. Podczas stażu przestrzegana będzie zasada równości szans i dostępności oraz równości płci, a uczniowie niepełnosprawni mogą uczestniczyć w stażach wraz z pozostałymi uczniami.
  - c) przeszkolenia Stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy Staż;
  - d) sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna stażu
    - Opiekunem Stażu będzie:
 

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....
    - Opiekunem Stażu uczniowskiego może być osoba, która nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 i 2128 oraz z 2020 r. poz. 568 ze zmianami), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciw-działaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852, 1655 i 1818 oraz

Beneficjent:	Biuro Projektu:
<b>Powiat Radomszczański</b> ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko	<b>Zespół Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego</b> ul. Narutowicza 12, 97-500 Radomsko; tel. 44 683 26 73; <a href="mailto:elektryk@zse.edu.pl">elektryk@zse.edu.pl</a>



UCZEŃ ZAWODOWIEC - Podniesienie jakości edukacji i szans na rynku pracy uczniów i uczennic Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Radomsku. - projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027: FELD.08.08-IZ.00-0052/24

z 2020 r. poz. 322 ze zmianami), albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu. Oświadczenie potwierdzające spełnienie ww. warunku stanowi **załącznik** nr 6 do umowy,

- do zadań Opiekuna Stażu należy w szczególności: diagnoza kompetencji i kwalifikacji Stażysty, monitorowanie postępów i nabywania nowych umiejętności przez Stażystę, udzielenie Stażysty informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu, nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu uczniowskiego.
- e) wyznaczenia, na czas nieobecności Opiekuna Stażu, innego pracownika, który przejmie obowiązki związane z realizacją Stażu, celem zapewnienia Stażu w wymiarze 150 godzin, w przypadku braku możliwości zapewnienia zastępstwa na czas nieobecności Opiekuna Stażu dopuszcza się możliwość zmiany Programu Stażu;
- f) niezwłocznego informowania Realizatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu i innych okolicznościach istotnych dla realizacji niniejszej Umowy, w szczególności informowania o zaprzestaniu wykonywania obowiązków przez Stażystę;
- g) kontroli obecności Stażysty w miejscu odbywania Stażu uczniowskiego oraz sprawowania nadzoru nad odbywaniem Stażu uczniowskiego;
- h) sporządzenia, w razie wypadku podczas realizacji Stażu, dokumentacji powypadkowej;
- i) wydania Stażysty niezwłocznie po zakończeniu Stażu uczniowskiego, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od jego zakończenia, zaświadczenia ukończenia Stażu uczniowskiego, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej Umowy, zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego. Dokument potwierdzający stażu zawodowego określa w szczególności okres odbytego Stażu uczniowskiego, rodzaj realizowanych zadań i umiejętności nabyte w czasie odbywania Stażu uczniowskiego;
- j) nadzoru prawidłowego prowadzenia przez Stażystę dokumentacji stażowej w tym wypełniania dokumentacji w części dotyczącej Organizatora stażu (dziennik stażu, lista obecności, opinia Przyjmującego na Staż o uczestniku stażu (**załącznik** nr 4 do Umowy), zaświadczenie o odbytym stażu) oraz potwierdzania własnoręcznym podpisem i pieczętką prawidłowości informacji zawartych w dokumentach stażowych;
- k) zamieszczenia na swojej stronie internetowej, o ile taką posiada, informacji, iż w firmie realizowany jest Staż uczniowski współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 lub oznaczenia miejsca odbywania Stażu uczniowskiego poprzez umieszczenie informacji (w wymiarze formatu A3), o tym, że w tym miejscu realizowany jest Staż uczniowski - plakat informacyjny w wersji elektronicznej zostanie przekazany przez Realizatora Projektu.
3. Przyjmujący na Staż ma prawo do:
- a) zmiany programu Stażu w trakcie jego trwania pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Realizatorem projektu,
  - b) uzyskania bieżącego wsparcia Realizatora projektu w zakresie związanym z realizacją Stażu uczniowskiego.

## § 6.

### Dane osobowe

1. Przyjmujący na Staż zobowiązany jest do stosowania zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak również po jego zakończeniu Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000). Ustawę stosuje się do ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w zakresie określonym w art. 2 i art. 3

<b>Beneficjent:</b>	<b>Biuro Projektu:</b>
<b>Powiat Radomszczański</b> ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko	<b>Zespół Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego</b> ul. Narutowicza 12, 97-500 Radomsko; tel. 44 683 26 73; <a href="mailto:elektryk@zse.edu.pl">elektryk@zse.edu.pl</a>



UCZEŃ ZAWODOWIEC - Podniesienie jakości edukacji i szans na rynku pracy uczniów i uczennic Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Radomsku. - projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027: FELD.08.08-IZ.00-0052/24

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s 1), zwanego dalej RODO.

2. Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: [info@lodzkie.pl](mailto:info@lodzkie.pl)
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: [iod@lodzkie.pl](mailto:iod@lodzkie.pl) lub na adres siedziby administratora,
- Administratorem danych osobowych gromadzonych w Biurze projektu znajdującego się w siedzibie Realizatora projektu ( ul. Narutowicza 12, 97-500 Radomsko) jest Realizator projektu. Inspektorem ochrony danych u Realizatora projektu jest Marta skibińska e-mail [daneosobowe@zse-e.edu.pl](mailto:daneosobowe@zse-e.edu.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: realizacji projektu i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.

3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w szczególności jest: art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO (w przypadku danych zwykłych) oraz art. 9 ust. 2 lit. g-j RODO w związku z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
- ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- Przetwarzane dane to:

Imię, nazwisko, obywatelstwo, PESEL/inny identyfikator, płeć, wiek, wykształcenie, adres, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), numer telefonu, adres e-mail, status na runku pracy, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, data zakończenia udziału we wsparciu, data założenia działalności gospodarczej, sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie, status uczestnika (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność), dane dotyczące zdrowia (w zależności od projektu).

- Źródłem Pani/Pana danych jest: Beneficjent.
- Odbiorcami/kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:
  - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
  - podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu;

<b>Beneficjent:</b>	<b>Biuro Projektu:</b>
<p><b>Powiat Radomszczański</b> ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko</p>	<p><b>Zespół Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego</b> ul. Narutowicza 12, 97-500 Radomsko; tel. 44 683 26 73; <a href="mailto:elektryk@zse-e.edu.pl">elektryk@zse-e.edu.pl</a></p>



UCZEŃ ZAWODOWIEC - Podniesienie jakości edukacji i szans na rynku pracy uczniów i uczennic Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Radomsku. - projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027: FELD.08.08-IZ.00-0052/24

- podmioty dokonujące badań, kontroli, audytu, ewaluacji na zlecenie IZ FEŁ2027.

4. Dane będą przechowywane przez okres:

5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ FEŁ2027 dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu drugim, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.

5. Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;
- przenoszenia swoich danych osobowych w sytuacji, w której przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, jeśli jej stroną jest osoba, której dane dotyczą – art. 6. ust. 1 lit. b) RODO i jednocześnie przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany<sup>1</sup>;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przyjmujący na Staż zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w RODO, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczących ochrony danych osobowych w tym w szczególności do:

- a) zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
- b) wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dotyczą dane osobowe;
- c) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób upoważnionych przez Przyjmującego na staż, posiadających imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz podmiotów upoważnionych, tj. Instytucji Zarządzającej FEŁ2027 2021-2027;
- d) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy;
- e) wykonywania wobec osób, których dotyczą dane osobowe, obowiązków informacyjnych wynikających z art.13-14 RODO;
- f) zapewnienia zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia przez Przyjmującego na staż i przez osoby oraz podmioty przez niego upoważnione, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Przyjmującym na staż;
- g) zapewnienia, aby dane były udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym do żądania informacji na podstawie przepisów prawa;

7. Realizator upoważnia Przyjmującego na Staż do przetwarzania danych osobowych stażysty związanych z odbywanym stażem.

<sup>1</sup> Jeśli dotyczy.

<b>Beneficjent:</b>	<b>Biuro Projektu:</b>
<b>Powiat Radomszczański</b> ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko	<b>Zespół Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego</b> ul. Narutowicza 12, 97-500 Radomsko; tel. 44 683 26 73; <a href="mailto:elektryk@zse-e.edu.pl">elektryk@zse-e.edu.pl</a>



UCZEŃ ZAWODOWIEC - Podniesienie jakości edukacji i szans na rynku pracy uczniów i uczennic Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Radomsku. - projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027: FELD.08.08-IZ.00-0052/24

## § 7

### Osoby do kontaktu

1. Komunikacja pomiędzy Stronami w zakresie dotyczącym realizacji Umowy odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem niżej wymienionych adresów poczty elektronicznej pomiędzy osobami wyznaczonymi do kontaktu i uznają, że pisma oraz korespondencja wysyłane za ich pośrednictwem mają moc wiążącą, chyba że zapisy niniejszej Umowy lub Regulaminu stanowią inaczej. Strona na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania pisma i/lub korespondencji.
2. Osobą wyznaczoną przez Przyjmującego na Staż jest Pan/Pani .....  
Adres e-mail:.....
3. Osobą wyznaczoną przez Realizatora projektu do kontaktu jest: **mgr inż. Jarosław Majstrowicz**, adres e-mail: **majstrowicz@zse-e.edu.pl**
4. O każdej zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu, o których mowa powyżej, odpowiednio Instytucja przyjmująca na staż lub Realizator projektu poinformuje pozostałe Strony drogą elektroniczną na wskazane w niniejszej umowie adresy e-mail. Zmiana osoby wyznaczonej do kontaktu nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy

## § 8

### Rozwiązanie Umowy o Staż

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w przypadku:
  - a) niewykonania, nienależytego wykonania lub naruszenia przez Strony istotnych obowiązków określonych w Umowie lub w Regulaminie uczestnictwa uczniów w Projekcie, naruszenia przez Strony innych obowiązków lub przepisów prawa w związku z udziałem w projekcie „UCZEŃ ZAWODOWIEC –Podniesienie jakości edukacji i szans na rynku pracy uczniów i uczennic Zespołu Szkół Elektryczno–Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Radomsku” nr FELD.08.08-IZ.00-0052/24 w ramach Stażu uczniowskiego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych albo złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Organizator Stażu może wypowiedzieć umowę w sytuacji, gdy Przyjmujący na Staż nie wywiązywał się z obowiązku dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań określonych w Programie Stażu uczniowskiego w związku z czym Stażysta poinformował Organizatora Stażu o chęci przerwania Stażu. Rozwiązanie umowy z Przyjmującym na Staż na wniosek Stażysty następuje po wysłuchaniu Stron.
3. Przyjmujący na Staż może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze Stażystą w przypadku:
  - a) nieusprawiedliwionego niestawiennictwa Stażysty w miejscu odbywania Stażu trwającego dłużej niż trzy dni,
  - b) zawinionego przez Stażystę ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy oraz naruszenia w sposób rażący dyscypliny pracy,
  - c) z przyczyn niezawinionych przez Stażystę, jeśli Stażysta będzie niezdolny do wykonywania zadań objętych Programem Stażu uczniowskiego.
4. Rozwiązanie Umowy o Staż w każdym przypadku, wymaga uzasadnienia i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa o staż uczniowski może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
5. Rozwiązanie Umowy przez jedną z jej Stron powoduje jej wygaśnięcie pomiędzy wszystkimi Stronami.
6. W wypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w razie stwierdzenia nieprawidłowości podczas monitoringu lub kontroli, o których mowa w pkt. 6 Regulaminu, każda ze Stron Umowy ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki finansowe tych nieprawidłowości wynikające z przyczyn leżących po jej stronie.

<b>Beneficjent:</b>	<b>Biuro Projektu:</b>
<b>Powiat Radomszczański</b> ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko	<b>Zespół Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego</b> ul. Narutowicza 12, 97-500 Radomsko; tel. 44 683 26 73; <a href="mailto:elektryk@zse-e.edu.pl">elektryk@zse-e.edu.pl</a>



UCZEŃ ZAWODOWIEC - Podniesienie jakości edukacji i szans na rynku pracy uczniów i uczennic Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Radomsku. - projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027: FELD.08.08-IZ.00-0052/24

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Charakter Umowy o organizację Stażu uczniowskiego nie ma charakteru umowy o pracę i nie kreuje stosunku pracy, w związku z czym Strony zobowiązują się, że nie będą dochodziły roszczeń wynikających z Umowy o organizację Stażu uczniowskiego przed sądem pracy.
2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia realizacji Stażu w wymiarze 150 godzin.
3. Ustanie obowiązywania niniejszej umowy nie zwalnia Stażysty z dopełnienia obowiązków formalnych wynikających z zakończenia Stażu takich, jak dostarczenie końcowych dokumentów.
4. W dniu podpisywania Umowy o staż Przyjmującego na Staż i Stażysty nie może łączyć żaden stosunek zatrudnienia (umowa pracy, umowa zlecenie, dzieło lub inne).
5. Wszelkie zmiany lub uzupełniania Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że Umowa inaczej stanowi.
6. Adresami Stron do doręczeń są ich adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy. Strona może wskazać pozostałym Stronom swój nowy adres do doręczeń z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem
7. Wszelkie spory dotyczące Umowy i udziału w Projekcie Strony będą się starały rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory te będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego według siedziby Realizatora projektu.
8. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne (w szczególności skutek nie dającej się pogodzić sprzeczności z przepisem prawa lub warunkami prawnymi Projektu) pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy a Strony zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek będą jak najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych, tak aby prawidłowa realizacja Projektu nie doznała uszczerbku.
9. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron

.....  
*(podpis i pieczęć Realizatora  
Projektu)*

.....  
*(podpis i pieczęć Przyjmującego na  
Staż)*

.....  
*(podpis Stażysty lub Opiekuna  
prawnego stażysty w przypadku  
nieletniego)*

### Załączniki:

1. Program Stażu
2. Sprawozdanie z przebiegu stażu (Dziennik Stażu)
3. Lista obecności na stażu
4. Opinia Przyjmującego na Staż o uczestniku stażu
5. Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego
6. Oświadczenie Opiekuna stażu
7. Plakat informujący o realizowanym projekcie

<b>Beneficjent:</b>	<b>Biuro Projektu:</b>
<b>Powiat Radomszczański</b> ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko	<b>Zespół Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. Janusza Groszkowskiego</b> ul. Narutowicza 12, 97-500 Radomsko; tel. 44 683 26 73; <a href="mailto:elektryk@zse-e.edu.pl">elektryk@zse-e.edu.pl</a>