



## Regulamin Rekrutacji Uczestników

do przedsięwzięcia „Szansa dla uczniów branży IT” o numerze 2024-1-PL01-KA122-VET-000240086 realizowanego w ramach projektu „**Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu przedsięwzięcia „Szansa dla uczniów branży IT” o numerze 2024-1-PL01-KA122-VET-000240086 realizowanego w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+
2. Celami projektu są:
  - a. Rozwój potencjału zawodowego 24 uczniów kształcących się w 2 różnych zawodach.
  - b. Rozwój umiejętności językowych wśród 24 uczniów.
  - c. Utrzymanie 24 letniej współpracy z partnerem zagranicznym, wymiana dobrych praktyk oraz doświadczeń z tym podmiotem.
  - d. Wzrost mobilności międzynarodowej wśród uczniów naszej szkoły.
  - e. Budowanie wśród młodzieży pozytywnych postaw społecznych.
3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
4. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.



## § 2

### Organizacje zaangażowane w realizację projektu

1. Wnioskodawcą jest Zespół Szkół Elektryczno – Elektronicznych w Radomsku, ul. Narutowicza 12, 97-500 Radomsko, zwany dalej organizacją wysyłającą.
2. Organizacją partnerską jest Elektronischule Tett nang, Oberhofer Str. 25, 88069 Tett nang, zwana dalej organizacją przyjmującą.

## § 3 Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami projektu którzy zostaną objęci wsparciem w ramach przedsięwzięcia będzie w sumie 24 uczniów z dwóch zawodów: Technik Informatyk, Technik Elektronik
2. Grupa docelowa projektu to uczniowie kształcący się w zawodach wymienionych w pkt. 1, par. 3., będący w roku szkolnym 2024/2025 w klasie III.
3. W wyjątkowych sytuacjach, po konsultacji z opiekunem z ramienia Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji i za jego zgodą dopuszcza się udział uczniów z klasy IV.
4. Uczeń w ramach realizowanego projektu może wziąć udział tylko w jednej z mobilności.

## § 4

### Komisja Rekrutacyjna

1. Komisja Rekrutacyjna jest odpowiedzialna za prawidłowe przeprowadzenie procedury rekrutacyjnej, zgodnej z niniejszym Regulaminem oraz zasadami równych szans, tolerancji kulturowej, równości płci itp.
2. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest również rzetelne rozpatrzenie odwołań uczniów, którzy nie zakwalifikowali się do wzięcia udziału w projekcie.
3. Komisja Rekrutacyjna zorganizuje akcję informacyjną, uwzględniającą kanały tradycyjne i internetowe, w czasie której zostaną podane jej zasady.
4. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi przedstawiciele organizacji wysyłającej, którzy zostaną wybrani przez Dyrektora.

## § 5

### Szczegółowy harmonogram rekrutacji

1. Rekrutacja została podzielona na poszczególne etapy w ramach, których realizowane będą poszczególne działania. Są one następujące:



- a. Od 02.12.2024 (08.00) do 16.12.2024 (14.00) – Przyjmowanie zgłoszeń
- b. 20.12.2024 – Ogłoszenie wyników rekrutacji
- c. 07.01.2025 (08.00) do 10.01.2025 (14.00) – procedura odwoławcza (przyjmowanie ewentualnych odwołań)
- d. 13.01.2025 (14.00 – 16.00) – rozpatrzenie ewentualnych odwołań
- e. 14.01.2025 – ostateczne zatwierdzenie wyników rekrutacji
- f. 20.01.2025 – początek szkoleń przygotowawczych i dalszych działań projektowych.

## § 6

### Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
  - a. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłaszać będzie poprzez złożenie w biurze projektu organizacji wysyłającej poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego w terminie od 02.12.2024 (08.00) do 16.12.2024 (14.00) oraz Oświadczenia uczestnika projektu. Dokumenty rekrutacyjne będą rozdawane podczas spotkań informacyjnych oraz będą dostępne w biurze projektu i na stronie internetowej szkoły.
  - b. Przynależność do określonej grupy opisanej szczegółowo w § 3;
  - c. Uzyskanie odpowiedniej liczby punktów na podstawie przyjętych kryteriów rekrutacyjnych opisanych w § 7.
1. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji Formularzy zgłoszeniowych oraz wyników w nauce, znajdujących się w szkolnej bazie ocen.
2. Na podstawie wyników uzyskanych przez uczestników, opracowana zostanie lista rankingowa składająca się z listy głównej osób zakwalifikowanych oraz z listy rezerwowej. W przypadku, gdy uczeń zrezygnuje lub zostanie usunięty z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie uczeń z listy rezerwowej.
3. W sytuacji, gdy uczniowie będą mieli taką samą liczbę punktów decydujące będą wyniki uzyskane przez uczniów w kategoriach w kolejności:
  - a. Umiejętność posługiwania się językiem niemieckim;
  - b. Poziom wiedzy zawodowej;
  - c. Kultura osobista ucznia;



d. Ocena sytuacji życiowej ucznia (mniejsze szanse)

e. Poziom wiedzy ogólnej;

f. Inne osiągnięcia szkolne i pozaszkolne

4. W sumie w ramach rekrutacji uczniowie będą mogli uzyskać 68 punktów.

## § 7

### Szczegółowe kryteria rekrutacji

Kryterium	Podstawa	Ilość punktów	
Kultura osobista ucznia	Ocena z zachowania z poprzedniego semestru <sup>1</sup>	Wzorowe	10 pkt
		Bardzo dobre	7 pkt
		Dobre	4 pkt
		Poprawne	1 pkt
		Nieodpowiednie	0 pkt
Umiejętność posługiwania się językiem niemieckim	Ocena z języka niemieckiego z poprzedniego semestru	Celująca	10 pkt
		Bardzo dobra	8 pkt
		Dobra	6 pkt
		Dostateczna	4 pkt
		Dopuszczająca	2 pkt
		Niedostateczna	0 pkt
Poziom wiedzy zawodowej	Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z poprzedniego semestru	6,00 – 5,00	10 pkt
		4,99 – 4,50	8 pkt
		4,49 – 4,00	6 pkt
		3,99 – 3,50	4 pkt
		3,49 – 3,00	2 pkt
		2,99 – 0,00	0 pkt
Inne osiągnięcia szkolne i	Certyfikaty, dyplomy, opinie nauczycieli i inne	Udział w zajęciach pozalekcyjnych	2 pkt
pozaszkolne <sup>2</sup>	potwierdzenia	Udział w olimpiadach, konkursach, turniejach itp. <sup>3</sup>	1-4 pkt

<sup>1</sup> Naganna ocena z zachowania uniemożliwia wzięcie udziału w projekcie.

<sup>2</sup> Ilości punktów w tej kategorii mogą się sumować.

<sup>3</sup> Ilość punktów uzależniona od ilości osiągnięć oraz ich rangi.



		Udział w wolontariacie	4 pkt
Ocena sytuacji życiowej ucznia (mniejsze szanse) <sup>5</sup>	Opinia wychowawcy lub innych nauczycieli, orzeczenia rodziców, rozmowa z uczniem	Przynależność do rodziny ubogiej	3 pkt
		Przynależność do rodziny niepełnej	3 pkt
		Przynależność do rodziny wielodzietnej	3 pkt
		Pochodzenie z terenów wiejskich	3 pkt
		Niepełnosprawność / problemy zdrowotne	3 pkt
Wyrównanie szans kobiet (mniejsze szanse) <sup>5</sup>		Płeć żeńska	1 pkt

## § 8

### Procedura odwoławcza

1. Procedura odwoławcza obejmuje możliwość odwołania, przysługującą każdemu uczniowi, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Uczeń posiada prawo do pisemnego odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w dniach 07.01.2025 do 10.01.2025 po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. W ramach rozpatrywania odwołania Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić dodatkową rozmowę, celem poznania podstaw dla składanego odwołania.

## § 9

### Przygotowanie uczestników przed wyjazdem

1. Przygotowanie realizowane przez organizację wysyłającą obejmuje:
  - a. spotkania organizacyjno-pedagogiczne w wymiarze 10 godz.;
  - b. zajęcia kulturowe w wymiarze 10 godz.;
  - c. zajęcia z języka niemieckiego zawodowego w wymiarze 30 godz.



## § 10

### Wsparcie uczestników podczas mobilności

2. Udział w mobilności edukacyjnej. Czas trwania mobilności, w tym stażu zawodowego wyniesie 12 dni + 2 dni podróży, w tym:
  - a. wymiar stażu dla jednego uczestnika wynosi łącznie 70 godzin;
  - b. staż będzie realizowany w sposób ciągły przez dwa kolejne następujące po sobie tygodnie;
  - c. staż będzie realizowany w dni robocze;
  - d. dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
  - e. uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
  - f. czas trwania stażu uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w Organizacji przyjmującej;
  - g. w ramach mobilności 2 dni (weekendy) oraz czas wolny od praktyk zawodowych (popołudnia) zostaną wykorzystane celem realizacji programu edukacyjno-kulturowego, ułatwiającego przystosowanie się do nowego środowiska.
3. Wykonywane zadania zawodowe będą nadzorowane przez wyznaczonych opiekunów z ramienia Organizacji wysyłającej oraz Organizacji przyjmującej, jak i miejsc, w których realizowane będą staże. Będą oni czuwać nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika zgodnie z wcześniej opracowanym i skonstruowanym programem stażu.
4. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz koordynatora projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
5. Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu a Organizacją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.



## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczniowie zobowiązani są do podania w formularzach zgłoszeniowych informacji zgodnych z prawdą. W innym przypadku zostaną zdyskwalifikowani z możliwości udziału w projekcie.
3. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
4. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.